

FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA

Munkavállalói juttatások, családbarát intézkedések

Tartalomjegyzék

I. Küldetésünk és célunk.....	1
II. A foglalkoztatás módja	2
III. Dolgozói juttatások, támogatások.....	2
IV. Vállalati események, közösségépítés, képzések.....	3
V. Fizikai és mentális egészség támogatása.....	3
VI. Felelős személy.....	3

I. Küldetésünk és célunk

Küldetésünk: A Biofilter Zrt. a bioenergetikai szektort kiszolgáló környezetvédelmi vállalként nap mint nap azon dolgozik, hogy a szerves hulladékok a szakszerű begyűjtésen és feldolgozáson keresztül 100%-ban újrahasznosíthatóak és körforgásban tarthatóak legyenek.

Célkitűzésünk: Környezetünk védelme érdekében hosszútávon megbízható és minőségi szolgáltatást nyújtunk partnereink részére. Elkötelezettek vagyunk abban, hogy a tevékenységünket a gazdasági, társadalmi és környezetvédelmi érdekeket harmonizálva valósítsuk meg.

Alapértékeink: A körforgásos tevékenység, az innovatív szemlélet és az átlátható, etikus működés körvonalazzák a felelős vállalati politikánkat, amely megjelenik a mindennapi működésünkben és az érintettjeinkkel való viszonyunkban.

Céljaink elérése érdekében:

- Etikus és átlátható működésünk biztosítására megalkottuk Foglalkoztatási Politikánkat és Etikai Kódexünket, amelyeket kommunikáljuk a munkatársaink felé, továbbá a honlapunkon is megtekinthető.
- Versenyképes és tiszta bér- és juttatási rendszert alkalmazunk.
- Alapelvünk, hogy munkavállalóinknak az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket (EBK) és munkakörnyezetet biztosítsuk, hogy elégedett munkavállalókat foglalkoztassunk.
- A cégvezetés elkötelezett a minőségügyi és környezetvédelmi törekvéseink megvalósítása és a vállalati fenntarthatóság mellett, így munkavállalóinktól és alvállalkozóinktól is elvárjuk a minőségi munkavégzést és a környezettudatos magatartást.

A Biofilter Környezetvédelmi Zrt. az alábbi összefoglalóban részletezi a munkavállalói juttatásait és családbarát munkahely intézkedéseit.

II. A foglalkoztatás módja

Az alábbi atipikus illetve rugalmas foglalkoztatási módok elérhetőek vállalatunkban, amennyiben arra a munkakör módot és lehetőséget biztosít:

- 1) Részmunkaidős foglalkoztatás: 4 és 6 órás munkavégzés lehetősége, egyedi elbírálás esetén a szakmai vezető által
- 2) Rugalmas munkaidő: rugalmas kezdés és befejezése egyedi elbírálás esetén a szakmai vezető által
- 3) Otthonról történő munkavégzés (home office) lehetősége egyedi elbírálás esetén a szakmai vezető által
- 4) Már állományban lévő munkavállaló kérésére – az élethelyzetből adódó feladatok megoldásáig – részmunkaidős foglalkoztatás engedélyezése
- 5) Megváltozott munkaképességűek alkalmazása, amennyiben arra a munkakör módot és lehetőséget biztosít
- 6) Diákmunka, szakmai gyakorlat lehetősége
- 7) Lakóhely változása esetén, munkavégzés helyének megváltoztatása a munkavállaló írásbeli kérése szerint másik telephelyre.

III. Dolgozói juttatások, támogatások

- 1) Családbarát intézkedésekkel kapcsolatos írásbeli tájékoztató a munkavállaló számára belépéskor: Új belépő munkavállalók képzési csomagok a része.
- 2) Rendszeres kapcsolattartás (emailen vagy telefonon) gyermekgondozási vagy ápolási szabadságon lévőkkel: céges rendezvényekre való meghívás minden kollégánknak.
- 3) Visszatérést segítő személyes támogatás (mentor) és továbbképzés a gyermekgondozási vagy ápolási szabadságról való visszatérés után: a visszatérés után a közvetlen vezető tölti be a mentor szerepét, a továbbképzési csomagot pedig a Bérszámfejtési/HR osztályról kapja meg a visszatérő.
- 4) A szervezet saját termékét/szolgáltatását illetve a vállalati erőforrásokat a munkavállalói számára a piaconál kedvezőbb áron/feltételekkel biztosítja: Villányi Pálinka termékek, étolaj és pálmazsír termékek kedvezményes vásárlási lehetősége, kedvezményes gépjárműbérleti lehetőség.
- 5) Iskolakezdési támogatás: augusztus végén utalvány formájában történő iskolakezdési támogatás minden iskoláskorú (általános és középiskolai tanuló) gyermeket nevelő minimum egy éve nálunk dolgozó munkatársaknak.
- 6) A vezető beosztásban dolgozó munkavállalók részére egészségbiztosítás: a Medcover Cégcsoporttal együttműködve biztosítjuk a Premium White csomag használatát.
- 7) Kölcsön biztosítása a minimum egy éves munkaviszonnyal rendelkező munkavállalónak a Munkáltatói kölcsön szabályzatnak megfelelően.
- 8) Anyagi és egyéb támogatás a munkavállalónak: 13. havi fizetés biztosítása minden munkavállalónak próbaidő lejártát követően, törzsgárda pótlék a minimum egy éve nálunk dolgozó munkatársaknak, külföldi nyelvi pótlék (egyes munkakörökben), végzettségi pótlék, egyéb pótlékok.
- 9) Parkolási lehetőség biztosítása munkaidő alatt ingyenesen.

- 10) A szabadság beosztását a munkáltató teljesen átengedi a munkavállalónak, amennyiben a folyamatos munkavégzés feltételei biztosítottak.
- 11) Igénybe vehető szolgáltatás munkavállalóknak és családjuk számára: céges telefonflotta kiterjesztése a munkavállalóknak és a családtagoknak is.
- 12) Nyári diákmunka lehetősége a munkavállalók gyerekeinek.

IV. Vállalati események, közösségépítés, képzések

- 1) Karácsonyi vacsora és törzsgárda díjátadó a munkavállalóknak évente egyszer.
- 2) Családi- és Sportnap rendezése a munkavállalóknak és családtagjaiknak évente egyszer.
- 3) Mikulásajándék a munkavállalók 10 éven aluli gyermekeinek.
- 4) Gyermekgondozási, ápolási szabadságon lévők és nyugdíjba vonult munkavállalók meghívása a vállalati eseményekre.
- 5) Vezetői tréning szervezése évente egyszer.
- 6) Közösségépítő tevékenységek:
 - szakmai napok,
 - egészség- és környezetkímélő programok szervezése a munkatársaknak,
 - csapatépítő programok szervezése területenként,
 - Mozdulj Bio! zárt Facebook csoport a közösség építése céljából.
- 7) Továbbképzések biztosítása: jogosítvány, OKJ képzettség megszerzése, területhez tartozó szakmai képzések biztosítása.

V. Fizikai és mentális egészség támogatása

- 1) Igény esetén coaching tanácsadás a felsővezetőknek
- 2) Igény esetén konfliktus és stresszkezelés tréning a munkavállalóknak
- 3) Masszázs lehetősége a törökbálinti központban
- 4) Covid szűrővizsgálatok biztosítása

VI. Felelős személy

A családbarát intézkedésekkel és a munka-magánélet egyensúlyával kapcsolatos kérdésekkel és javaslatokkal kapcsolatban a közvetlen munkahelyi vezető ad iránymutatást.

Törökbálint, 2024.11.25.

Deák György
vezérigazgató